

Bijlage 3

BEHEER COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

Beschrijving

Het College van Kerkrentmeesters (CvK) bestaat momenteel uit drie ouderling-kerkrentmeesters, waarvan een ook als secretaris functioneert, bijgestaan door een notulist en een toegevoegd lid vanuit de pastorale raad.

Taakomschrijving

- De kerkordelijk vastgelegde taken zijn:
- Het scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente, door het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente.
- Het zorg dragen voor de geldwerving
- Het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van de ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente
- Het beheren van de goederen van de gemeente
- Het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek
- Het beheren van de archieven van de gemeente
- Het beheren van de verzekeringspolissen

De huidige situatie

De insteek van het beheer van de gebouwen is, om de gebouwen zo goed mogelijk in te richten voor de activiteiten van de gemeente, maar ook ten dienste te laten zijn van anderen: activiteiten van de Stichting Bonifaciuskerk (SBK), Stichting Pieter Backer Orgel (SPBO), openstelling in de zomer, overige verhuur.

Beheer van de financiën

Geldwerving, Kerkbalans, markten, spaargeld, begroting, jaarrekeningen

Beheer van het archief:

Zowel ons eigen archief als het gehele kerkelijke archief.

Visie / missie

Kennis genomen hebbend van visie en missie van onze gemeente, vinden we als CvK dat het kerkgemeenschap zijn, in een eeuwenoude monumentale kerk, waarin vele generaties ons zijn voorgegaan het uitgangspunt is, waarbij dus de Bonifaciuskerk als kerkgebouw moet dienen van de Protestantse Gemeente Medemblik (PGM), **zo lang als financieel verantwoord is**. Deze laatste zinsnede is cruciaal, zelfs nu de aan ons gelieerde Stichting Bonifaciuskerk (SBK) al vele jaren ons bijstaat in het dragen van deze kosten. In het navolgende wordt de situatie geschetst inclusief het financiële draagvlak van deze stichting.

De laatste jaren is het financiële draagvlak van de PGM achteruit gegaan, doordat de kosten van kerkgebouw en pastoraat tezamen de inkomsten (inclusief rentebaten op het eigen vermogen) overtroffen.

Deze situatie zal in de toekomst zich doortrekken bij ongewijzigd beleid.

In de (nabije) toekomst zullen de inkomsten van de PGM (kerkbalans, collecten en rente-inkomsten en dus zonder rekening te houden met het kerkgebouw) al onvoldoende zijn om de lasten (met name de predikantsplaats) te dragen.

Zou in de toekomst de predikantsplaats verminderd worden (50% of nog minder) dan zou de PGM de kosten van het pastoraat met enige tienduizenden euro's kunnen verlagen.

Een substantieel deel van de pastorale kosten zijn namelijk landelijke afdrachten. In die situatie zouden de inkomsten en uitgaven per saldo te dragen zijn, maar dan wel zonder rekening te houden met de forse kosten van het kerkgebouw.

De lasten van het kerkgebouw vormen dus een cruciale kostenpost die de draagkracht van de PGM te boven lijken te gaan. Een reële inschatting van de kosten van het kerkgebouw:

- De jaarlijkse kosten van het kerkgebouw zijn circa 50.000 euro (gas/licht 15.000, verzekering 10.000; en gewoon onderhoud en afschrijving 15.000-20.000).
- De jaarlijkse opbrengsten vanuit verhuur e.d. zijn ongeveer 20.000 euro per jaar.
- Dit geeft dus een jaarlijkse last van circa 30.000 euro, waarbij de SBK ons jaarlijks een bijdrage van circa 5.000-10.000 euro geeft.
- Daarnaast zou eigenlijk gerekend moeten worden met groot onderhoud van circa 800.000 euro per 10 à 20 jaar, zeg 500.000 euro per 10 jaar.
- Dit is samen met de jaarlijkse kosten dus 100.000 per jaar, waarvan zeg 65.000 euro potentieel subsidiabel (dus wind- en waterdicht; instandhouding kerkgebouw).

Deze bedragen zijn zonder subsidie niet op te brengen, zelfs niet door de PGM en de SBK samen.

Dus als de subsidiestroom daadwerkelijk zodanig geknepen wordt, dan is dat een alarmerende situatie waarbij de PGM moet nadenken over een minimale vorm van exploitatiekosten om het kerkgebouw te behouden (minder verwarmen in de winter; minder verzekering; wind- en waterdicht houden maar geen cosmetische oplossingen aan muren inclusief cartouches). De vraag is dan echter wel of de verhuur van een dergelijk pand in de toekomst dan nog wel zo aantrekkelijk is.

Met subsidies, rekening houdend met een subsidiebijdrage van 30-50% op de subsidiabele kosten, betekent dit een jaarlijkse kostenpost van 60 à 70.000 euro per jaar. **Dit valt noch door de SBK noch door de PGM afzonderlijk op te brengen, maar misschien wel samen:** Uitgaande van de huidige kosten van het kerkgebouw voor de PGM zou dit ca 30.000-35.000 euro kunnen zijn (waarbij een deel, zeg 15.000 euro, terugverdiend kan worden met verhuur van de kerk zoals in de huidige situatie) met nog eens circa 25.000 euro per jaar vanuit de SBK.

Dit vergt een flinke inspanning van de SBK gezien hun huidige exploitatie-overschot van 20.000 euro. Zelfs in de situatie met subsidies zijn de bedragen nog steeds fors. De insteek is dat het kerkgebouw eigendom blijft van de PGM, waardoor het bestaande vermogen van de PGM als buffer kan dienen voor te ontvangen subsidies en/of leningen, met een substantiële bijdrage door de SBK.

Samenvattend: zonder fatsoenlijk subsidiestelsel is de draagkracht onvoldoende om de Bonifaciuskerk in een goede staat te behouden en moet de PGM er rekening mee houden dat het onderhoud minimaal gehouden wordt wat ten koste zal gaan van de gebruikswaarde van het kerkgebouw. Helaas is dit anno 2012 wel de huidige situatie!

Prioriteiten

Diverse taken worden bij voorkeur ondergebracht in taakgroepen:

1. Kerkbalans (bestellen folders, regelen lopers, tellen en rapporteren)
2. Klein onderhoud (elektrische apparatuur: keukenapparatuur, luchtververser, verwarming; gebouw: beluchting zolders, schoonmaken goten, balgruimte toren bij orgel)
3. Verhuur: beheer bonigenda, contact met (potentiele) huurders, meterstanden bij evenementen, toezicht bij evenementen, controle op schoonmaak
4. Keukenbeheer: inkoop (koffie, thee, schoonmaakmiddelen, wc-papier e.d.), schoonmaak in overleg met schoonmaakster, voorstellen tot verbetering
5. Advisering groot onderhoud (begeleiding CvK)
6. Financieel administrateur CvK (pastorie, groot onderhoud en beleggingen)
7. Financieel administrateur kerkelijke activiteiten.

Diverse taken zijn ondergebracht in zelfstandige stichtingen en commissies:

1. SBK: fondsenwerving onderhoud
2. Culturele commissie van de Stichting Bonifaciuskerk: culturele activiteiten mede als doel fondsenwerving
3. SPBO: fondsenwerving onderhoud en culturele activiteiten op of met het orgel, met mede als doel fondsenwerving

Overige taken dienen door ambtsdragers te worden vervuld (eventueel aangevuld met kerkrentmeester –niet ambtsdrager)

Diverse taken worden uitgevoerd door de ambtsdragers:

1. Bijwonen van het moderamen (1 ambtsdrager)
2. Bijwonen van de kerkenraadsvergaderingen (beide ambtsdragers)
3. Contact onderhouden met de diverse taakgroepen (alle ambtsdragers)
4. Overleg met monumenteninstanties en monumentenadviseurs
5. Goedkeuren begroting en afrekeningen kerk, kerkelijke gemeente, Stichting Pieter Backer Orgel en Stichting Bonifaciuskerk
6. Toezien op taakgroepen en vaststellen beheer-regels: verhuurreglement, verhuurprijzen, contractering schoonmaakwerk.