

Bijlage 1

PASTORAAT

Beschrijving

De pastorale raad (PR) bestaat momenteel uit 3 ouderlingen en de predikant.

De PR is van mening dat wie mee wil doen in de kerkenraad, dat kan doen onder goede begeleiding en met vaste afspraken. We zijn voorstander van een jaarplan in verband met de overzichtelijkheid en willen dat voor ons college gaan opstellen.

We pleiten voor meer bezinning en inhoudelijk gesprek in de vergaderingen, we vinden dit een van de fundamenten van onze geloofsgemeenschap.

Taakomschrijving

De taken van de ouderlingen zijn velerlei. Het aantal ouderlingen is erg klein, wat een voortdurende zorg is. Verschillende taakgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van de pastorale ouderlingen en de predikant.

Diensten:

De PR zorgt ervoor dat er voldoende ouderlingen zijn die in de dienst hun taken kunnen uitvoeren. Zij zijn dan ouderling van dienst, gastvrouw/-heer voor de gastvoorganger, en zorgen voor de jeugdtafel.

We willen stimuleren dat er meer bijzonder diensten komen, waaraan ook de ambtsdragers kunnen meewerken, zoals ZWO/Diaconie en CvK (Kerkbalans). Ook willen we anderen, organisten of andere gemeenteleden de gelegenheid geven een dienst samen te stellen. We zullen hiervoor overleggen met de predikant.

De werkgroep liturgie adviseert de kerkenraad op het gebied van de eredienst, inhoud en vorm en is gesprekspartner van allen die meewerken in de dienst. De predikant maakt deel uit van de werkgroep en rapporteert in de kerkenraad. Bij afwezigheid van de predikant vervult een ouderling die functie.

We willen stimuleren dat projecten rond Kerst en Pasen meer aandacht krijgen.

We houden contact met de groepen die de liturgische schikkingen verzorgen.

Bezoekwerk:

Het reguliere bezoekwerk bij ouderen wordt verzorgd door een aantal bezoekers. De ouderlingen draaien hier ook in mee.

De predikant verzorgt (eventueel samen met de ouderlingen) het crisispastoraat bij ziekte en overlijden, geestelijke nood en bezoekt ook af en toe de ouderen.

Voor het bezoeken van nieuw ingekomenen zorgt de ouderling met speciale opdracht hiertoe. Een van de ouderlingen zorgt voor een attentie voor jongeren die examen van de middelbare school hebben gedaan.

Vorming/toerusting:

We willen stimuleren dat cursussen worden georganiseerd in de gemeente voor ambtsdragers, kerkenraad, gemeenteleden etc. We pleiten ook voor deelname aan regionale en landelijke dagen. We pleiten voor een goede en zinvolle invulling van de gemeenteavonden.

We zijn medeverantwoordelijk voor gesprekskringen, filmavonden, leerhuis en gespreksavonden. De PR kan de bijeenkomsten zelf leiden of hiervoor anderen uitnodigen.

Predikant:

De PR ondersteunt de predikant in zijn/haar werk. Hij/zij heeft een eigen taak in de eredienst, het crisispastoraat, het ziekenhuisbezoek, contact met de diverse werkgroepen in de gemeente, zoals ZWO, de diaconie, leerhuis en gesprekskringen. De PR is aanspreekpunt voor de werkgroep liturgie en organiseert samen met deze en andere groepen speciale diensten.

Diversen:

De PR is medeverantwoordelijk voor een ouderling van dienst in rouw- en trouwdiensten. We stimuleren betrokkenheid bij regionale activiteiten en besturen. We zorgen voor het sturen van een afvaardiging (volgens schema) naar de classicale vergadering, en de Raad van Kerken.

Diverse taken worden daarom ondergebracht in de volgende taakgroepen, onder verantwoordelijkheid van de pastorale ambtsdragers en dominee:

- *Maaltijden*
Paasontbijt
Kerstmaaltijd
maandelijkse maaltijden
maaltijden tijdens de Veertigdagentijd
- *Eredienst*
liturgische bloemschikkingen
- *Bezoekwerk*
nieuw ingekomenen
geslaagden van middelbare scholen
zieken/verlies van dierbaren / in geval van geestelijke nood (dominee of ambtsdrager)
- *Geestelijke vorming*
gesprekskringen

Diverse activiteiten worden verricht door ambtsdragers:

- eredienst: ouderling van dienst bij rouw- en trouwdiensten
- afvaardiging Raad van Kerken (3 à 4 vergaderingen per jaar – door dominee)
- bijwonen van het moderamen (1 ambtsdrager)
- bijwonen van de kerkenraadsvergaderingen (alle ambtsdragers)
- contact onderhouden met de diverse taakgroepen

Werkplan

Omschrijving	Maaltijden: Paasontbijt
Coördinatie	Ambtsdrager 1
Aantal vrijwilligers	4
Financiën	Aanschaf brood, beleg
Tijdstip/frequentie	1 keer per jaar
PR	Aankondiging in de dienst en in het kerkblad

Omschrijving	Maaltijden: Kerstontbijt
Coördinatie	Ambtsdrager 1
Aantal vrijwilligers	4
Financiën	Aanschaf brood, beleg
Tijdstip/frequentie	1 keer per jaar
PR	Aankondiging in de dienst en in het kerkblad

Omschrijving	Maaltijden: maandelijkse maaltijd
Coördinatie	Ambtsdrager of dominee: 1
Aantal vrijwilligers	2
Financiën	Koken maaltijd
Tijdstip/frequentie	6-8 keer per jaar
PR	Aankondiging in de dienst en in het kerkblad

Omschrijving	Bezoekwerk nieuw ingekomenen
Coördinatie	Ambtsdrager 1 in samenwerking met ledenadministrateur
Aantal vrijwilligers	2
Financiën	Gratis kerkblad + welkomstpakket
Tijdstip/frequentie	6 keer per jaar
PR	Aankondiging in de dienst en in het kerkblad